



ОБЩИНА КРУМОВГРАД
MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: _____


/Себихан Керим Мехмед/
Кмет на Община Крумовград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на фабрично ново медицинско оборудване - стационарен
графичен рентгенов апарат“**

Септември 2016 г.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България” №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Съдържание:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА- ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ
4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
7. РАБОТЕН ЕЗИК
8. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
9. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 9.1 Общи изисквания
 - 9.2 Основания за задължително отстраняване
 - 9.3 Мерки за доказване на надеждност
10. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ и методика за оценка
12. ОФЕРТА
 - 12.1 Съдържание на опаковката - документи и образци:
 - 12.2 Място и срок за подаване на оферти
 - 12.3 Приемане и връщане на оферти
13. КОМИСИЯ
14. ГАРАНЦИИ
15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
16. ОБЖАЛВАНЕ
17. ОБРАЗЦИ
18. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на глава двадесет и пета от ЗОП, въз основа на Решение № КО-836/29.09.2016 год. на Кмета на община Крумовград за откриване на процедура и в съответствие с принципите, регламентирани в чл. 2 ал. 1 ЗОП.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки /ППЗОП/.

Възложител на поръчката

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП, Възложител на обществената поръчка е Кмета на община Крумовград със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград, пл. „България“ № 5.

Обект на настоящата поръчка е „доставка на стоки“- чрез покупка, по смисъла на чл. 3, ал.1, т. 2 от ЗОП, а именно доставка на медицинска апаратура за нуждите на МБАЛ „Живот +“ ЕООД – Крумовград и Медицински център ЕООД - Крумовград - **стационарен графичен рентгенов апарат**, ведно с монтаж предварително изпитване и пускане в експлоатация, и включва предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 на ЗОП по изготвяне на комплексен проект на помещението за монтаж на рентгеновия апарат, обучение на персонала за ежедневна работа, гаранционна поддръжка на апаратурата.

Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата процедура включва:

1. Доставка на медицинска апаратура, а именно 1 брой стационарен графичен рентгенов апарат **фабрично нов, неразопакован в оригиналната му опаковка, който да е нов, неупотребяван, нерециклиран, произведен през 2016 г., който да отговаря поне на минималните технически и функционални параметри по зададени от Възложителя характеристики, обективирани в техническата спецификация в настоящата документация;**
2. Изработване на комплексен проект /архитектурен, лъчезащита, осветление, ел.инсталация./ за разполагане на стационарния графичен рентгенов апарат в помещение на възложителя;
3. Подготовка и узаконяване на проекта пред РИОКОЗ и АЯР и подготовка на документи за получаване на лиценз за монтаж и подготовка на документи за получаване на лиценз за работа на стационарния графичен рентгенов апарат;
4. Монтаж , предварителни изпитвания и пускане в действие на стационарния графичен рентгенов апарат;
5. Обучение на персонала на възложителя зает в рентгенов сектор за ежедневна работа с стационарния графичен рентгенов апарат;
6. Поддръжка на стационарния графичен рентгенов апарат, в рамките на гаранционният срок (включваща пълно сервизно обслужване по време на гаранционния срок и извършване на профилактики на всеки 6 месеца от срока на гаранционния срок), който е по предложение на участника, като минимално определеният от Възложителят е 12 месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация, след получаване на лиценз за работа на апаратурата от АЯР.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Стационарния графичен рентгенов апарат следва да отговаря на следните задължителни минимални изисквания:



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Параметър	Задължителна минимална стойност
1. ВИСОКОЧЕСТОТЕН ГЕНЕРАТОР	
1.1. Мощност	$\geq 30 \text{ kw}/125\text{kVp}$
1.2. Микропроцесорно управление	наличие
1.3. Обхват kVp	40- 125 kVp
1.4. Обхват mA	10 - 400 mA
1.5. Обхват mAs:	0.1 -500 mAs
1.6. Обхват на времето за експонация	0.001 - 10 сек
1.7. Анатомични протоколи (стандартни и потребителски „APR“)	≥ 500
1.8. Автоматично управление на експонацията АЕС	наличие
1.9 Режими:	1, 2 или 3 точки
1.10. Ел. захранване	380 - 480 VAC Three Phase;
1.11. Управляваща конзола	наличие
1.12.1 Екран	Екран от течен кристал за визуализиране на съобщенията и анатомичните програми
2. РЕНТГЕНОВА ТРЪБА	
2.1. Мощност	$\geq 125 \text{ kVp}$
2.1. Фокуси 2 броя: размери	1.0 мм/ 2.00 мм
2.3. Въртящ се анод	2.700/3.200 г.р.м.
2.4. Топлинен капацитет на анода	$\geq 140 \text{ kHU}$
3. КОЛОНЕН СТАТИВ	
3.1. Вертикално движение	$\geq 150 \text{ cm}$
3.2. Напречно движение (телескопично рамо)	$\geq 30 \text{ cm}$
3.3. Надлъжно движение	$\geq 148 \text{ cm}$
3.4. Електромагнитни спирачки	наличие
3.5. Ротация на колоната	+/- 90°
3.5. Ротация на рамото на тръбата	+/- 180°
4. БУКИ МАСА С ПАЦИЕНТСКИ ПЛОТ	
4.1. Плаващ плот с елевация	надлъжно движение $\geq 108 \text{ cm}$; напречно движение $\geq 25 \text{ cm}$; вертикално движение $\geq 35 \text{ cm}$.
4.2. Електромагнитни спирачки	наличие
4.3. Товароносимост (максимално допустимо тегло на пациента)	$\geq 300 \text{ kg}$
4.4. Размери	$\geq (220 \text{ cm} \times 78 \text{ cm})$
4.5. Вграден буки растер	с касетоносач и подвижна решетка



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България” №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

4.6. Йонизационна камера	наличие
5. ВЕРТИКАЛЕН БУКИ СТАТИВ	
5.1. Буки растер	наличие
5.2. Вертикално движение	≥150 см
5.3. Отстояние от пода: обхват	обхват 40 см - 190 см
5.4. Йонизационна камера	наличие
6. КОЛИМАТОР (бленда)	
6.1. Самоцентрираща система	наличие
6.2. Ротация	наличие
6.3. Таймер	наличие

- Стационарният графичен рентгенов апарат да е фабрично нов, произведени през 2016 г. неразпакован в оригинална опаковка, неупотребяван и не рециклиран.
- Гаранционен срок - минимум 12 месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация, след получаване на лиценз за работа от АЯР с включено пълно сервизно обслужване по време на гаранционния срок и извършване на профилактика веднъж на всеки 6 месеца от гаранционния срок.
- Обучението на персонала, посочен от Възложителят за ежедневна работа да е с продължителност, според индивидуалните нужди на всеки оператор.
- Изпълнителят да изготви комплексен проект (архитектурен, лъчезащита, осветление, ел. инсталация) за пригодност на помещението за монтаж на съответния рентгеновия апарат.
- Изпълнителят да извърши подготовка на документите за узаконяване на проекта пред РИОКОЗ и АЯР и за получаване на лиценз за монтаж на апаратурата и подготовка на документите за получаване на лиценз за работа на апаратурата.

Посочените минимални технически изисквания в техническата спецификация са задължителни. Офертите, които не отговарят на Техническата спецификация или предоставят по ниски параметри, няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ

Обществена поръчка „Доставка на фабрично ново медицинско оборудване - стационарен графичен рентгенов апарат” е на стойност до 70 000 /седемдесет хиляди / лева без ДДС. Финансирането се извършва от Възложителя.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общия размер на посочената прогнозна стойност на поръчката.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната - ще бъде отстранен от участие!

Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции.

Оферти за част от предмета на поръчката не се допускат.

Варианти на офертата не се допускат.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

-Посочените минимални технически изисквания в техническата спецификация са задължителни. Офертите, които не отговарят на Техническата спецификация или предоставят по ниски параметри, няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране.

-Срок за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката - до 6 /шест/ месеца от подписване на договор за възлагане на поръчката.

-Плащането по договора се извършва в лева.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

-Условия на доставката - с транспорт на изпълнителя.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Мястото за изпълнение на поръчката - в помещенията на МБАЛ „Живот +“ЕООД – Крумовград, рентгенов сектор.

Транспортирането и съхранението на апаратурата, до помещенията на възложителя да се извършва, съгласно температурните изисквания на производителя при непрекъснат контрол.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите да е минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата.

7. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно чл. 32 ал.1 т.2 ЗОП, във вр. с чл. 36, ал. 1, т. 3 и чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуването на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата в Регистъра на обществените поръчки. Документацията се публикува и може да се изтегли от профила на купувача на сайта на Община Крумовград <http://www.krumovgrad.bg/aktualno/profil-na-kupuvacha/otkriti-protzeduri.html> от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Всяко заинтересовано лице може писмено да отправя искане за предоставяне на разяснения по условията на обществената поръчка, в срок до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят е длъжен да публикува в Профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията за обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуването на обявлението за обществена поръчка.

9. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

9.1 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която, участникът, подаващ оферта може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и който отговаря на определените в Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България” №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- > правата и задълженията на участниците в обединението;
- > разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- > дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

9.2 ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси", съгласно § 2. , т. 21 от ДР е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 /три/ дневен срок от настъпването на обстоятелства за отстраняване по т. 1- т. 7.

Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т.3, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за който са възникнали горе посочените основания за отстраняване по време на процедурата, или преди нея до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1 и 2. освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 5, буква „а“ и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. **Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.5, буква „а“ се включват в списък, който има информативен характер.

Посочените основания за задължително отстраняване по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и които са членове на управителни и надзорни органи на участника, в зависимост от вида на стопанския субект са както следва:

1.1 при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.2 при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.3 при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4 при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5 при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6 при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.7 при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.8 в случаите по т. 1.1 - 7.7 - и прокуристите, когато има такива;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

9.9 в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията-ЕЕДОП, се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по т. 1. 2 и 7 от раздел 9.2. **Основания за задължително отстраняване**, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Основанията за отстраняване по настоящата процедура се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тези основания.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в офертата.
2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането, отправено от подизпълнителя до възложителя, изпълнителят предоставя становище, от



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато * искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях - да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4
5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2, т. 3; т.4

9.3 МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ

Участникът, за когото са налице обстоятелствата - основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, в съответствие с чл. 56, ал.1 от ЗОП. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП. тези мерки се описват в ЕЕДОП

За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критериите за подбор, съгласно чл. 59, ал.1 от ЗОП, които се отнасят до годността /правоспособността/ за упражняване на професионалната дейност и до технически и професионални способности на участниците, както следва:

1. По отношение на годността /правоспособността/ за упражняване на професионалната дейност /

- Участниците трябва да са търговци на едро с медицински изделия или да са производители на медицински изделия, установени на територията на РБългария.

Доказва се с представяне на заверено копие на валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ по смисъла на чл.77 от Закона за медицинските изделия или еквивалентен документ, издаден от регулаторен орган на съответната държава, в която участникът е установен. Разрешение не се изисква от производителите на медицински изделия установени на територията на РБългария.

- Участникът или посочен от него подизпълнителят да разполага с валиден лиценз за работа с ИЙЛ издаден от АЯР, с който да докаже правоспособност по извършване на монтаж и пускане в експлоатация на доставената апаратура.

Доказва се с представяне на заверено копие на валиден лиценз за работа с ИЙЛ издаден от АЯР на името на участника или посочен от него подизпълнител по отношение на дейностите по извършване на монтаж и пускане в експлоатация на доставената апаратура.

2. По отношение на технически и професионални способности :

- Участникът да има извършени през последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата, минимум 2 доставки на фабрично ново оборудване, ведно с монтаж и пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционен сервиз на медицинска апаратура, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката. Под „сходни“ се разбира доставка, монтаж и пускане в експлоатация, обучение за работа и гаранционен сервиз на рентгенови апарати.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената доставка.

- Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС 180 9001:2008 или еквивалентен с обхват търговия и сервиз на медицинска апаратура.

Доказва се с представяне на съответния сертификат за качество - заверено ксерокопие.

- Производителят на предлаганата апаратура, да има внедрена система за управление на качеството по стандарт 180 9001:2008 или 180 13485:2003 или еквивалентно.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

Доказва се с представяне на съответния сертификат- заверено ксерокопие.

- Доставяната апаратура да отговаря на изискванията на Директива 93/42/ЕЕС и да има СЕ маркировка.

Участникът трябва да представи Декларация от производителя или неговият упълномощен представител за нанесена "СЕ" маркировка върху медицинското изделие, в съответствие с изискванията на чл.8 и чл. 15 от ЗМИ, за апарата, предмет на поръчката както и Декларация за съответствие с Директива 93/42/ЕЕС, издадена от производителя, за апарата или ЕС-сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган;

- Участникът да е оторизиран доставчик от производителя на апаратурата.

Доказва се с оторизационно писмо издадено от производителя на участника.

- Участникът да разполага с персонал и/ или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката - минимум двама специалисти с инженерно образование, обучени от производителя за монтаж и техническа сервизна поддръжка по гаранционното обслужване на предлаганата апаратура за изпълнение на поръчката.

Забележка: Съгласно ЗОП § 2 т. 41. "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, с приложени декларации за ангажираност от експертите (по образци), ако са приложими. Участникът представя и документ, удостоверяващ преминал курс на обучение за монтаж и техническа сервизна поддръжка по гаранционното обслужване на предлаганата апаратура при производителя или негов изключителен представител за съответния вид апаратура.

Участниците трябва да отговарят на минималните изисквания за допустимост, определени с посочените по-горе критерии за подбор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията!

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

12. ОФЕРТА

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка се носи единствено от участниците.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка;

Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

Документите на чужд език следва да бъдат представени и с превод на български език.

Представените копия на документи следва да бъдат заверени с гриф «Вярно с оригинала», мокър печат и подпис на представляващия участника.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Варианти на офертата не се допускат.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя в 3 / три / дневен срок от настъпването на това обстоятелство.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

12.1 СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА - ДОКУМЕНТИ И ОБРАЗЦИ:

Документите, свързани с участието в процедурата се поставят в запечатана, непрозрачна опаковка, която включва: 1. ЕЕДОП

> към него се представя доказателства за съответствие с критериите за подбор посочени в т.10 : 2 Документи за доказване на мерки за

надеждност, когато е приложимо

3. Копие от документ, от които да е видно правното основание за създаване на обединение, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.
> Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа информацията, посочена в раздел 9 .1 Общи изисквания
4. Техническо предложение, ведно с приложенията към него, посочени в указанията за подготовка по-долу.
5. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - по образец № 1.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5

центра: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

6. декларация, че ще осигури гаранционно обслужване от оторизиран сервиз - по образец на участника ;
7. декларация от производител, от която да видно, че предлаганата апаратура е произведена през 2016 г.
8. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ПЗЗОП.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - попълва се по образец,

Образец №2_ Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Указание за подготовка на Техническо предложение- попълва се Образец №3, ведно с изискуемите приложения към него:

> документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

> таблица за посочване на данните на предлаганата апаратура и посочване на съответствие на параметрите на предлаганата апаратура с Техническата спецификация на възложителя.

> Документи удостоверяващи посочените стойности на предлаганата апаратура - каталози, брошури, проспекти в оригинал и превод на български за всеки от двата апарата.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, чрез декларация по образец на участника.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри", съдържащо „Ценово предложение“ - попълва се Образец № 4, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата цена следва да включва:

всички разходи за доставка на апарата до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (мита, данъци, вкл. ДДС, такси и други)



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

монтаж, предварително изпитване и пуск в експлоатация на оборудването - обучение на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с оборудването
пълно сервизно обслужване по време на гаранционния срок с включени профилактики на апаратите всеки 6 месеца;

изработване на комплексен проект (архитектурен, лъчезащита, осветление, ел. инсталация) на помещението за монтаж на рентгеновия апарат подготовка на документите за узаконяване на проекта пред РИОКОЗ и АЯР и за получаване на лиценз за монтаж на апаратурата и подготовка на документи за получаване на лиценз за работа на апаратурата.

Държавните такси пред РИОКОЗ и АЯР, както и необходимите разходи по преустройство на помещението в съответствие с изготвения комплексен проект не се включват в цената. Същите са за сметка на Възложителя.

12.2 МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Срокът за получаване на оферти се определя от Възложителя и посочва в обявлението за обществена поръчка.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

• **Община Крумовград, п.к. 6900, град Крумовград, пл. България № 5 всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 и от 13:00 до 17:00**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката;

> **Офертата се подава и на място в деловодството на Община Крумовград, п.к. 6900, град Крумовград, пл. България № 16 всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 и от 13:00 до 17:00.**

> Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

> Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

> До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

12.3 ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

13. КОМИСИЯ

След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на подадените оферти.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България” №5

централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39. ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителна информация и /или документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и го предава на възложителя.

Възложителят утвърждава протокола.



ОБЩИНА КРУМОВГРАД MUNICIPALITY OF KRUMOVGRAD

6900 Крумовград пл. „България“ №5
централа: +359 3641/71-13, 75-22; факс: 70-24; e-mail: minkrum@abv.bg

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. ГАРАНЦИИ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 (три) % от стойността на договора** без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато гаранцията е парична сума същата се внася по банковата сметка на възложителя в **Банка ДСК ЕАД, IBAN: BG79 STSA 9300 3303 687912, BIC: STSABGSF.**

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният за изпълнител участник е изпълнил и съобразил условията на 112 ал.1 ЗОП.

16. ОБЖАЛВАНЕ

Производство по обжалване на настоящата процедура се извършва по реда на глава двадесет и седма от ЗОП.

17. ОБРАЗЦИ

18. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.